

ESTATUTOS
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA
ASOREBAL

CAPÍTULO I

NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1.- NOMBRE.- La persona jurídica que se constituye, se denomina **ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA**

y podrá utilizar la sigla **ASOREBAL**, es una institución de utilidad común y sin ánimo de lucro.

ARTÍCULO 2.- NATURALEZA.- LA ASOCIACIÓN **ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL**, es una persona jurídica de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por los artículos 633 a 652 del Código Civil Colombiano, el decreto 2150 de 1995 y demás normas concordantes.

ARTÍCULO 3.- DOMICILIO.- El domicilio principal de **LA ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA**, es **BARRANCABERMEJA CRRA 15 a 44 - 56** Departamento de **SANTANDER**, República de Colombia; pero podrá, por determinación de la Asamblea General, establecer capítulos y junta directiva y realizar actividades en otras ciudades y/o municipios del país.

ARTÍCULO 4.- DURACIÓN.- **LA ASOCIACIÓN** tendrá una duración de **CINCO AÑOS (5)** pero podrá disolverse anticipadamente por las causas que contemplan la ley y los presentes estatutos.

CAPÍTULO II

OBJETO SOCIAL Y DESARROLLO

ARTÍCULO 5.- OBJETO.- *LA ASOCIACION realizara las actividades de bienestar social a sus asociados relacionados con (indique específicamente a que se va a dedicar la Asociación, haciendo una definición clara y precisa de las actividades principales que conforman su objetivo social*

Para lograrlo se propone:

- 1 Mejorar la calidad de vida de los recicladores (asociados) vinculados a la asociación*
- 2. Garantizar la permanencia en la actividad*
- 3. Promover y desarrollar canales y esquemas de comercialización*
- 4. Asesorar a los integrantes de la asociación en principios administrativos y contables*

DESARROLLO

ARTÍCULO 6.-para el desarrollo del objeto propuesto, LA ASOCIACION podrá (relacione las actividades secundarias, que garantizan el cumplimiento del objetivo principal) (por ejemplo)

DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL

ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL podrá para el cumplimiento de sus fines

1. Realizar actividades y programas que propendan por el desarrollo integral y gremial de los asociados.
2. Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los asociados y el de los particulares.
3. Desarrollar y apoyar investigaciones en temas relacionados, directa o indirectamente, con el objetivo principal de la Asociación.
4. Elaborar programas de difusión a nivel comunitario, de Asociaciones de carácter social y cualquier otra entidad, a través de planes de prevención, sobre los asuntos contemplados en el objetivo social de LA ASOCIACION.
5. Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y co-financiación, inversiones a nivel nacional, internacional, necesarios para el financiamiento y sostenimiento de LA ASOCIACION, sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los siguientes sistemas de cooperación, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio.
6. Asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto y en general realizar todas las gestiones u operaciones tendientes a garantizar la estabilidad financiera y el desarrollo de sus actividades y programas.
7. Diseñar, ejecutar, evaluar y sistematizar programas y proyectos de recuperación social, que incrementen las capacidades, habilidades y conocimientos de las comunidades en liderazgo democrático, convivencia pacífica, planeación de desarrollo local, participación ciudadana y comunitaria.
8. Efectuar todas las otras actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo del mismo, el bienestar de los asociados y la adquisición de bienes, muebles e inmuebles de LA ASOCIACION.

9. Incidir en la construcción de una opinión pública democrática y propiciar procesos de fortalecimiento de la identidad cultural y desarrollo comunitario.
10. Realizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social.

CAPÍTULO III PATRIMONIO

ARTÍCULO 7.-CONFORMACION.- El patrimonio de LA ASOCIACION está integrado por:

1. Los aportes económicos, donaciones y cuotas de sus miembros.
2. Las donaciones, aportes, subvenciones o legados permitidos que le hagan personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, y que LA ASOCIACION acepte.
3. Los auxilios que reciba de entidades públicas o privadas, nacionales y extranjeras.
4. Los productos, beneficios o rendimientos de sus propios bienes, servicios, inversiones o actividades.
5. Todos los demás bienes que por cualquier otro concepto o título válido ingresen a LA ASOCIACION.

PARAGRAFO I.- MONTO.- El patrimonio inicial de LA ASOCIACION DE **RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL**, es de \$ 5'000.000 = CINCO MILLONES DE PESOS MCTE aportados por los asociados gestores.

PARAGRAFO II.- La Asamblea General señalará, cuando fuere necesario, el monto de aportes que los miembros deban hacer y la Junta Directiva regulará diferencias y su forma de pago.

PARAGRAFO III.- Los recursos de que trata el numeral 2 ingresaran al patrimonio común de LA ASOCIACION, salvo cuando por voluntad del aportante o donante tengan destinación específica.

ARTÍCULO 8.- DESTINACION DEL PATRIMONIO.- El patrimonio de LA ASOCIACION se destinara única y exclusivamente al cumplimiento de su objeto salvo formación de las reservas de la ley.

CAPITULO IV

ASOCIADOS, DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES

ARTÍCULO 9.- CLASES.- Los asociados de LA ASOCIACION son,

- ***Son Adherentes***, las personas naturales y jurídicas que con posterioridad a la firma del acta de constitución, sean admitidas como tales de conformidad con estos estatutos y reglamentos correspondientes.

ARTÍCULO 10.- DERECHOS.- Son derechos de los asociados en general

1. Ser beneficiarios de los programas de capacitación y de las ofertas laborales que LA ASOCIACION posea, siempre que sean idóneos para el cargo.
2. Acceder y participar con prelación, en los diferentes planes y programas de LA ASOCIACION.
3. Acceder como beneficiarios privilegiados, a los diferentes servicios que ofrezca LA ASOCIACION.
4. Participar en los proyectos y programas de LA ASOCIACION, ser informados de ellos y de los eventos que decidan de los mismos.
5. Los miembros gestores, adherentes una vez admitidos bajo los reglamentos de LA ASOCIACION, participan con voz y voto en las sesiones de la Asamblea; los honorarios tienen voz pero no voto ni derecho a ser elegidos para los órganos de dirección.
6. Inspeccionar y controlar la administración y la gestión de LA ASOCIACION personalmente o por intermedio de apoderado. Este derecho será ejercido en cualquier tiempo y reglamentado por la asamblea general.
7. Presentar respetuosas y fundamentadas solicitudes a los órganos de LA ASOCIACION y obtener oportunas y adecuadas respuestas.
8. Postularse para integrar los órganos de dirección y control.
9. Utilizar responsablemente los bienes y servicios comunes.
10. Mantener individual y colectivamente una actitud positiva que cuide por el bienestar de los Afiliados y asociados de LA ASOCIACION.

PARAGRAFO.- Toda queja, observación, denuncia o solicitud, para poder ser considerada por las autoridades de **LA ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL**, deberá presentarse ante la Asamblea, la Junta Directiva, el fiscal o el Director Ejecutivo de manera directa y

motivada en forma escrita y firmada por el interesado, el mismo tratamiento se dará a las propuestas que se hagan con el animo de cuidar y mejorar de manera continua las actividades de LA ASOCIACION para con sus afiliados.

ARTÍCULO 11.- DEBERES DE LOS ASOCIADOS. Serán aquellos contenidos en la declaración de principios de **LA ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL** consignados en el acta de constitución y los que se deriven de decisiones de carácter general, adoptadas por la Asamblea General y especialmente:

1. Cumplir con los presentes estatutos y con las resoluciones, reglamentos, y políticas institucionales expedidas por los órganos de gobierno y control.
2. Asumir las funciones y responsabilidades que le sean asignadas por **LA ASOCIACION ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL**.
3. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General, y a los demás eventos para los que sea convocado y/o elegido.
4. Ejercitar sus derechos con criterio responsable, cívico, pacífico y funcional, en el marco de las relaciones de convivencia y de respeto a la dignidad humana.
5. Aceptar y observar las restricciones que expresa y tácitamente se imponen al formar parte de LA ASOCIACION.
6. Guardar confidencialidad en todos aquellos casos sometidos a su conocimiento e intervención, dentro de las funciones que le correspondan al interior de LA ASOCIACION.

PARAGRAFO I: En caso de no asistencia, el integrante adherente deberá comunicarlo verbalmente o por escrito a la Junta Directiva o al órgano que haya convocado la reunión, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, explicando el motivo de su ausencia.

PARAGRAFO II: Cuando se falte a las obligaciones estos estatutos, aplicarán las sanciones de los artículos siguientes.

ARTÍCULO 12.- PROHIBICIONES. Se prohíbe a los asociados de LA ASOCIACION:

1. Intervenir en asuntos que comprometan el respeto debido a la autonomía de los asociados de LA ASOCIACION o sus afiliados, su buen nombre o prestigio, o el de ésta.
2. Discriminar, actuando como miembro de LA ASOCIACION, a personas naturales o jurídicas, por circunstancia de credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica.

3. Usar el nombre y demás bienes de LA ASOCIACION con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.
4. Impedir la asistencia o intervención de los asociados activos en las asambleas, reuniones de consejos, junta, comités o alterar su normal desarrollo.
5. Usar las sedes o lugares de ejercicio o desarrollo del objeto social como lugares de reuniones no autorizadas por los Órganos de Administración, Dirección y Control de LA ASOCIACION, o para fines distintos a los autorizados expresamente.

PARÁGRAFO: Las conductas que se indican en este artículo, implican para los asociados obligaciones de no hacer. Estas conductas se consideran faltas graves y originan las sanciones pertinentes, por contrariar el ejercicio responsable de los derechos de los asociados, por afectar la buena marcha y por contravenir los principios y normas de LA ASOCIACION.

ARTÍCULO 13.- SANCIONES.- LA ASOCIACIÓN **DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL** podrá imponer a sus asociados las siguientes sanciones, previa solicitud escrita de descargos y el término para presentarlos:

- **Amonestaciones.-** Serán impuestas por la Junta Directiva.
- **Suspensión temporal de la calidad de asociado.-** La Junta Directiva podrá suspender temporalmente a cualquier miembro en el ejercicio de sus derechos, por cualquiera de las siguientes causales:
 - ❖ Retraso en el pago de los aportes o cuotas, en la forma establecida por la Asamblea General o la Junta Directiva, según el caso.
 - ❖ Incumplimiento en materia leve de sus deberes, cuando no hayan sido atendidas las previas llamadas de atención.
- **Expulsión.-** Será impuesta por la Junta Directiva, por cualquiera de las causales siguientes:
 - ❖ Violar en materia grave o leve pero reiterada, los estatutos de LA ASOCIACION, la declaración de principios o las disposiciones de la Asamblea General o de la Junta Directiva.
 - ❖ Incurrir en algunas de las causales que se determinen en el manual ético y moral de LA ASOCIACION.
 - ❖ Acumulación de tres suspensiones temporales.

- **Otras sanciones.-** También podrá imponer LA ASOCIACIÓN otras sanciones que estime pertinentes, siempre y cuando previamente hayan sido establecidas por la Asamblea General.

PARÁGRAFO: La Junta Directiva decidirá en primera instancia respecto a las faltas disciplinarias de los asociados. Corresponde a la Asamblea General resolver en segunda instancia el recurso de apelación sobre este particular.

ARTÍCULO 14.- RETIRO DE ASOCIADOS.- El retiro voluntario para los asociados lo autoriza la Junta Directiva, previa solicitud escrita del interesado.

En el momento de solicitud del retiro voluntario, cuando existan cuentas pendientes para con LA ASOCIACION, este se podrá condicionar al pago de la deuda, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno.

ARTÍCULO 15.- EXPULSIÓN DE ASOCIADOS.- La expulsión de los asociados la aplicará la Junta Directiva por votación de las dos terceras (2/3) partes de sus integrantes.

PARÁGRAFO: La expulsión sólo podrá realizarse previa comprobación de las irregularidades cometidas por el implicado en detrimento de la estabilidad y el prestigio de la institución, con sujeción al debido proceso observando los principios del derecho a la defensa, doble instancia, publicidad y contradicción, legalidad de la prueba, respeto por la dignidad humana, etc.

CAPÍTULO V ADMINISTRACIÓN Y DIRECCION

ARTÍCULO 16.- ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN.- LA ASOCIACIÓN tendrá los siguientes órganos de dirección, gobierno y control:

- Asamblea General
- Junta Directiva
- Director Ejecutivo (Representante Legal)
- Fiscal

ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 17.- ASAMBLEA GENERAL.- Ésta es la máxima autoridad deliberante y decisoria. Estará constituida por los miembros gestores y adherentes que estén en ejercicio de sus derechos.

ARTÍCULO 18.- FUNCIONES.- Son funciones de la Asamblea General:

1. Aprobar su propio reglamento.
2. Ejercer la suprema dirección de **LA ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL** y velar por el cumplimiento de su objeto social, interpretar los estatutos, fijar la orientación y política generales de sus actividades.
3. Reformar los estatutos de acuerdo con las previsiones de estos estatutos con una mayoría de votos de los asistentes.
4. Aprobar los planes y programas a desarrollar por **LA ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL**, propuestos para el cumplimiento de su objeto social por la Junta Directiva, los asociados y el Representante Legal.
5. Estudiar, aprobar o improbar, con carácter definitivo, los estados financieros e informes de gestión presentados a su consideración por la Junta Directiva.
6. Expedir los reglamentos y las disposiciones estatutarias necesarias para el buen funcionamiento de **LA ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL**, en los términos de éstos estatutos.
7. Decretar la disolución y liquidación de **LA ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL**, aplicando la mayoría de votos que represente el 70% de los votos asistentes.
8. Elegir el liquidador o los liquidadores y señalar la entidad o entidades que hayan de recibir el remanente que resulte al hacerse la liquidación.

9. Ordenar las acciones administrativas y judiciales que correspondan contra los directivos, los administradores y el fiscal y reconocer, estimular y premiar las acciones de los administradores dignas de reconocimiento.
10. Reglamentar el ejercicio del derecho de inspección por parte de los asociados.
11. Reglamentar la participación de los asociados en las actividades de planeación de actividades de **LA ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL**.
12. Propender por el bienestar de los asociados.
13. Las demás que le correspondan por naturaleza, como máximo órgano de **LA ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL** y que no hayan sido asignadas por los estatutos a otro órgano.

ARTÍCULO 19.- REUNIONES. - La Asamblea de Asociados se reunirá ordinariamente una vez al año, a más tardar último día del mes de marzo y extraordinariamente cuando sea convocada por el Director Ejecutivo o su suplente. Las reuniones ordinarias tendrán como finalidad estudiar las cuentas, el balance general de fin de ejercicio, acordar todas las orientaciones y medidas necesarias para el cumplimiento del objeto social y determinar las directrices generales acordes con la situación económica y financiera de LA ASOCIACION. Las reuniones extraordinarias se efectuarán cuando lo requieran las necesidades imprevistas o urgentes.

PARÁGRAFO I: REUNIÓN DE HORA SIGUIENTE: Si llegada la hora para la cual fue convocada la reunión de asociados no se logra integrar el quórum deliberatorio necesario para dar inicio a la misma, se dará espera de una hora, la cual una vez transcurrida, se dará inicio a la Reunión de Hora Siguiente, la cual podrá deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados que represente mínimo el 10% del total de asociados de LA ASOCIACION.

PARÁGRAFO II: REUNIÓN POR DERECHO PROPIO: En el evento en que transcurridos los tres primeros meses del año, no se haya efectuado la convocatoria para las reuniones ordinarias, la Asamblea General, se reunirá por derecho propio y sin necesidad de convocatoria, el primer día hábil del mes de abril, a las 10:00 a.m., en las instalaciones donde funcione la administración de LA ASOCIACION. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

PARÁGRAFO III: REUNIÓN DE SEGUNDA CONVOCATORIA: Si se convoca la Asamblea General y ésta no se reúne por falta de quórum, se citará a una nueva reunión que sesionará y decidirá válidamente con cualquier número plural de asociados. La nueva reunión no deberá efectuarse antes de los diez (10) días hábiles, ni después de los treinta (30) días hábiles, contados desde la fecha fijada

para la primera reunión. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

PARÁGRAFO IV: REUNIONES NO PRESENCIALES: La Asamblea General podrá realizar las reuniones ordinarias y extraordinarias, de manera no presencial, siempre que se encuentre participando la totalidad de los asociados. Tales reuniones pueden desarrollarse con comunicaciones simultáneas y sucesivas, es decir un medio que los reúna a todos a la vez, como el correo electrónico, la tele-conferencia, etc., o mediante comunicaciones escritas dirigidas al Representante Legal en las cuales se manifieste la intención del voto sobre un aspecto concreto, siempre que no pase más de un mes, desde el recibo de la primera comunicación y la última.

ARTÍCULO 20.- CONVOCATORIAS. - Las convocatorias para reuniones ordinarias y extraordinarias, serán realizadas por el presidente o en su ausencia por el suplente. Todas las convocatorias se realizarán por escrito, o por correo electrónico, o por aviso en cartelera, o por el medio más expedito que considere quien efectúe las convocatorias. Para las reuniones ordinarias, la convocatoria se realizará con una antelación de mínimo quince (15) días hábiles, mientras que, para las reuniones extraordinarias, se realizará con mínimo cinco (5) días calendario de antelación, en ambos casos, para el cómputo del término no se tendrá en cuenta ni el día en que se convoca ni el día de la reunión. En la convocatoria para reuniones extraordinarias se especificarán los asuntos sobre los que se deliberará y decidirá. En las reuniones ordinarias, la Asamblea General podrá ocuparse de temas no indicados en la convocatoria, a propuesta de cualquiera de los asociados. La Asamblea General se reunirá válidamente cualquier día y en cualquier lugar sin previa convocatoria, cuando se hallare presente la totalidad de los asociados.

ARTÍCULO 21.- QUÓRUM. - La Asamblea General podrá deliberar cuando se encuentren presentes o representados un número plural de asociados que, a su vez, represente la mayoría de los asociados salvo las excepciones legales y estatutarias. Las decisiones de la Asamblea General se tomarán por un número plural de asociados que represente la mayoría de los asociados presentes en la reunión.

ARTÍCULO 22.- MAYORÍAS. - Reunida la Asamblea General en la forma señalada en los presentes estatutos y adoptadas las decisiones con el número de votos previsto en estos estatutos y la ley, obligarán a todos los asociados aún a los ausentes o disidentes, siempre que tengan carácter general y que se ajusten a las leyes y a los estatutos.

PARÁGRAFO I: Tienen derecho a voto en las sesiones, los socios fundadores, y adherentes que a la fecha de la sesión se encuentren al día con sus obligaciones sociales y económicas, derivadas de su calidad de asociados de la institución y los que no encontrándose al día hayan celebrado un acuerdo de pago debidamente realizado bajo el reglamento que para el efecto expida la Junta Directiva de LA ASOCIACION.

PARÁGRAFO II: Los asociados inhabilitados no contarán para determinar el quórum deliberatorio.

PARÁGRAFO III: El miembro que tenga derecho a voto podrá concurrir mediante representación otorgada a otro miembro que pueda deliberar y decidir.

ARTÍCULO 23.- MAYORIA CALIFICADA: Como excepción a la norma general, las siguientes decisiones requerirán mayoría calificada del SETENTA POR CIENTO (70%) (Puede definir un porcentaje diferente) de los votos presentes.

- a. Cambios que afecten los objetivos generales o específicos de LA ASOCIACION.
- b. Imposición de cuotas extraordinarias cuya cuantía total durante la vigencia presupuestal, supere cuatro (4) veces el valor de las cuotas o aportes ordinarios mensuales.
- c. Reforma de estatutos.
- d. Adquisición de inmuebles para Persona Jurídica.
- e. Disolución y Liquidación de LA ASOCIACION.

PARAGRAFO. - Las previsiones descritas en el artículo no podrán tomarse en reuniones no presenciales, ni en reuniones de segunda convocatoria, salvo que en este último caso se obtenga la mayoría exigida por los estatutos.

JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 24.- NATURALEZA. - La Junta Directiva es un órgano de gobierno permanente, elegido por cociente electoral, por la Asamblea General, para un período de (5) CINCO años.

- Un presidente **BETTY ESCUDERO MANTILLA**
- Un vicepresidente **JAIR ALBERTO ROMERO SABOGAL**
- Un secretario **MAYRA ALEJANDRA CENTENO ROJAS**
- Un Fiscal **EDWIN PANTOJA**

PARAGRAFO. Los miembros de la Junta Directiva podrán ser removidos en cualquier tiempo o ser reelegidos indefinidamente y continuarán al frente de sus funciones, a pesar de haberse vencido el respectivo periodo, hasta tanto no se produzca una nueva elección y la nueva Junta no haya asumidos sus funciones.

ARTÍCULO 25.- FUNCIONES. Son funciones de la Junta Directiva las siguientes:

1. Expedir su propio reglamento, el de admisión de asociados, el de procesos disciplinarios de primera instancia y el de sanciones.
2. Elegir de su seno y remover libremente a su presidente, vicepresidente y a su secretario.
3. Elegir y remover libremente al Director Ejecutivo y a su suplente.

4. Rendir informes financieros y de gestión sobre el estado general de LA ASOCIACION a la Asamblea General, por cada año calendario.
5. Aprobar previamente los Estados financieros y los informes de gestión y el presupuesto anual de LA ASOCIACION, presentados por el Director Ejecutivo para la consideración y aprobación de la Asamblea General.
6. Cumplir y hacer cumplir los estatutos y ejecutar las decisiones de la Asamblea General.
7. Aprobar planes y programas a desarrollar por la institución propuestos por el Director Ejecutivo, de acuerdo con las decisiones emanadas de la Asamblea general.
8. Orientar y evaluar permanentemente la actividad del Director Ejecutivo.
9. Mantener continuamente informados a los asociados de las actividades adelantadas por LA ASOCIACION.
10. Asignar los premios y condecoraciones que cree la Asamblea General y recomendar sobre la admisión o exclusión de asociados.
11. Proponer a la Asamblea General la designación de miembros honorarios o la exclusión de asociados por las causas señaladas en estos estatutos y sustentar tales proposiciones.
12. Crear los cargos administrativos requeridos, asignarles sus responsabilidades, y su remuneración si a ello hubiere lugar, modificar o reorganizar la estructura administrativa para el buen funcionamiento institucional.
13. Autorizar al Director Ejecutivo la celebración y ejecución de actos y contratos a que se refieren los estatutos.
14. Aceptar o rechazar donaciones o legados.
15. Proponerle a la Asamblea General el monto de las cuotas ordinarias y extraordinarias y su forma de pago por parte de los asociados.
16. Autorizar la participación de LAASOCIACION, en otras personas jurídicas conforme a lo previsto en los estatutos.
17. Estudiar, aprobar o improbar el presupuesto anual de ingresos, inversiones y gastos y autorizar los gastos no contemplados en el presupuesto, definiendo la fuente de su financiación.

ARTÍCULO 26.- REUNIONES. - La Junta Directiva sesionará ordinariamente por lo menos, una vez al mes mediando citación escrita del Presidente y/o del Director Ejecutivo, con tres (3) días comunes de anticipación, indicando la fecha, hora, lugar y agenda, sin perjuicio que se traten temas diferentes y sesionara cuando las circunstancias urgentes lo exijan, previa convocatoria escrita del Presidente o Director Ejecutivo con un (1) día de anticipación.

El quórum deliberativo lo constituye la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus integrantes y el decisorio, el voto favorable de la mitad más uno de sus asistentes.

Transcurridos los 15 minutos siguientes a la hora a la cual fue citada la sesión, la Junta Directiva podrá deliberar y tomar decisiones si hay el quórum decisorio.

DIRECTOR EJECUTIVO

ARTÍCULO 27.- DIRECTOR EJECUTIVO. - ELECCIÓN. - Este es elegido por la Junta Directiva, para períodos de **CINCO años**. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales su suplente lo reemplazará con las mismas facultades y limitaciones.

El Director Ejecutivo continuará al frente de sus funciones hasta tanto se produzca nueva designación y entrega del cargo.

ARTÍCULO 28.- FUNCIONES. - Son funciones del Director Ejecutivo:

1. Actuar como representante legal de **LA ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL**
2. Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de LA ASOCIACION. Cuando estos excedan necesita de autorización previa de la Junta Directiva.
3. Establecer conjuntamente con el Fiscal y la Junta Directiva, los mecanismos y procedimientos que garanticen un debido control y custodia de los bienes y activos de la **ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL**.
4. Proveer los cargos creados por la Junta Directiva y celebrar los contratos de trabajo respectivos.
5. Firmar conjuntamente con otro ejecutivo las órdenes de desembolso y los gastos.
6. Orientar y evaluar permanentemente la actividad desarrollada por los funcionarios, y revisar las alergias de intervención institucional.
7. En concordancia con los directores competentes, adelantar todas las gestiones ante entidades oficiales, no oficiales, privadas o públicas,

nacionales o extranjeras para el cumplimiento del objeto social de la institución.

8. Presentar a la Junta Directiva un informe mensual sobre la marcha de la institución, sus programas y sus proyectos.
9. Convocar por iniciativa propia o a solicitud de la Junta Directiva, a sesiones a la Asamblea General, dentro de los términos estatutarios.
10. Ejecutar, bajo la dirección de la Junta Directiva, las labores administrativas de la **ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL**
11. Planear, organizar y ejecutar la gestión de **ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL**.
12. Controlar, custodiar y manejar el flujo de los ingresos de los dineros, valores y títulos que por cualquier causa se destinen a **ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL** por sus asociados o por terceros y vigilar su recaudo.
13. Mantener, usar, manejar y aplicar los dineros y demás bienes de **ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL** de acuerdo con el presupuesto anual de ingresos y gastos y las disposiciones especiales que se aprueben en debida forma.
14. Manejar las cuentas corrientes, de ahorros, títulos, bonos, papeles mercantiles y otras modalidades en entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Financiera con los fondos de **ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL** y a nombre de ella.
15. Divulgar periódicamente las noticias de **ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL** en los medios que para tal fin se establezcan.
16. Crear, analizar y proponer nuevos proyectos de servicios o de inversión, realizando sus correspondientes estudios de factibilidad.
17. Coordinar la creación, actualización y mantenimiento del Libro de Matricula o Registro de asociados.
18. Promover actividades de los diferentes Capítulos o Grupos de Proyectos.
19. Proponer la realización de certámenes, actos, programas, foros de cualquier índole tendientes a promover y fortalecer LA ASOCIACION, los capítulos o los Grupos de Proyectos.

20. Ejercer todas las demás funciones que la Asamblea General, la Junta Directiva le asignen o le deleguen y las que señalen la ley y los reglamentos.

PARAGRAFO. - El cargo de Director Ejecutivo podrá ser concurrente con el de miembro o integrante de la Junta Directiva.

CAPITULO VI FISCAL

ARTÍCULO 29.- ELECCION. - El Fiscal será elegido por la Asamblea General.

ARTÍCULO 30.- Funciones. - Son funciones del Fiscal:

1. Cerciorarse de que las operaciones de LA ASOCIACION se ajusten a las normas legales, a las estatutarias y a las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
2. Informar oportunamente por escrito al presidente de la Junta Directiva o Junta Directiva, o a la Asamblea General, según corresponda jerárquicamente, de las irregularidades que observe en LA ASOCIACION y proponer las medidas para su remedio.
3. Velar porque se lleven regularmente la contabilidad y las actas de los órganos directivos y porque se conserven adecuadamente la correspondencia y los comprobantes de cuentas.
4. Inspeccionar constantemente los bienes de LA ASOCIACION, solicitar los informes que para el efecto sean necesarios e impartir las instrucciones pertinentes para que oportunamente se tomen las medidas de conservación y seguridad de los mismos, así como de cualesquiera otros que a cualquier título tenga LA ASOCIACION.
5. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de estas entidades y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.
6. Participar con voz, pero sin voto en las reuniones de la Asamblea, sea o no miembro de LA ASOCIACION
7. Asistir a las reuniones a las que fuere convocado por la Junta Directiva.
8. Vigilar estrictamente el cumplimiento de las normas inherentes a las decisiones, por comunicación escrita, a la solicitud para convocar a la Asamblea efectuada por un número plural determinado de asociados y al régimen de sanciones.

9. Revisar, controlar y dar fe de las calidades de los asistentes a reuniones de la Asamblea General de Asociados, así como velar por el cumplimiento de las normas y disposiciones de funcionamiento de tales asambleas.

CAPÍTULO VII

CONTROLES E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 31.- LIBRO REGISTRO DE ASOCIADOS. - LA ASOCIACION cuenta con un libro de registro interno denominado “LIBRO DE ASOCIADOS”, en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación, calidad del asociado, así como la dirección reportada de su domicilio o lugar de trabajo, las cuales regirán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con LA ASOCIACION.

Los Asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince días del año, información completa para actualizar las novedades. El presidente de la Junta Directiva llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

ARTÍCULO 32.- LIBRO DE ACTAS. - En un mismo libro, se llevarán las actas de la Asamblea y de la Junta Directiva.

Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de LA ASOCIACION corresponde cada una de esas actas.

ARTÍCULO 33.- ACTAS. - De cada sesión se levantará un acta que se transcribirá por orden cronológico en el Libro de Actas registrado para tal efecto, la cual será firmada por el Presidente y el Secretario de la respectiva sesión. Tales actas deberán contener, por lo menos, su número de orden, la fecha y hora de iniciación de la sesión, el lugar, su carácter de ordinaria o extraordinaria, la forma como se hizo la convocatoria (indicando quien convoca, cuando convoca y como convoca), el número de asociados hábiles convocados, el número de asistentes tratándose de reuniones de Asamblea y el nombre de los asistentes tratándose de reuniones de junta directiva, el de los miembros que representan y su clase, la condición en que los hacen y el número de votos de que disponen, la elección de Presidente y secretario de la sesión, los temas tratados, las decisiones tomadas, con indicación de los votos a favor y en contra o en blanco, la relación sucinta de los informes rendidos, las constancias dejadas por los asistentes con sus nombres, la constancia de la aprobación por la propia autoridad de LA ASOCIACION en la respectiva sesión o la designación de una comisión entre los asistentes para tal efecto, en su caso, y la hora de clausura.

ARTÍCULO 34.- LIBROS DE CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS. - LA ASOCIACION diligenciará oportunamente su contabilidad en los libros oficiales y auxiliares pertinentes, aplicando técnica y principios de aceptación general en Colombia, a efecto de presentar oportunamente estados financieros intermedios a la Junta Directiva. Ésta presentará a la Asamblea General, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de cada año calendario, estados financieros de propósito general.

CAPÍTULO VII DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 35.- LA ASOCIACION se podría disolver por las causas legales o por decisión de la Asamblea General, aplicando el quórum especial.

ARTÍCULO 36.- LIQUIDADOR. - En caso de disolución, la Asamblea General designará la persona o personas que actuarán como liquidador o liquidadores para finiquitar las operaciones de LA ASOCIACION. Mientras no se haga, acepte e inscriba la designación de liquidador, actuará como tal el Representante Legal inscrito.

ARTÍCULO 37.- LIQUIDACIÓN. - El liquidador o quien haga sus veces tendrá las facultades de representación, administración y disposición necesarias para concluir las operaciones en curso, con las mismas limitaciones señaladas al Director Ejecutivo.

En consecuencia, las que superen tales límites, deberán ser autorizadas por la Junta Directiva, al igual que la provisión de cargos absolutamente indispensables para adelantar la liquidación.

El liquidador dará cumplimiento a las normas especiales vigentes sobre sesiones de los órganos de dirección y sobre la liquidación de personas jurídicas sin ánimo de lucro, publicará tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, dejando entre uno y otro un plazo de quince (15) días, en los cuales informará el proceso de liquidación, invitando a los acreedores a hacer vales sus derechos, elaborará el inventario y avalúo de bienes y derechos cuya titularidad corresponda a LA ASOCIACION, procederá a la cancelación del pasivo de la entidad teniendo en cuenta las normas sobre prelación de créditos.

El remanente, una vez atendido el pasivo externo de la entidad, se entregará a una o varias entidades privadas sin ánimo de lucro, de preferencia a aquéllas en las cuales tenga participación a cualquier título LA ASOCIACIÓN; de objeto igual, similar o complementario al de la misma, según decisión de la Asamblea General.

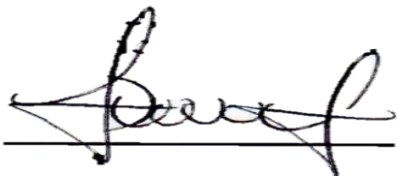
CAPÍTULO IX SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

ARTÍCULO 38.- Todas las diferencias surgidas entre los miembros, sus directivos y/o representantes legales, así como entre éstos y la **ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA ASOREBAL**, serán resueltas en primera instancia, a través de una conciliación extrajudicial en derecho que será intentada ante la Cámara de Comercio de **Barrancabermeja**. En caso de fracasar la conciliación, se resolverá por un Tribunal de Arbitramento que se regirá por el reglamento del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Barrancabermeja y lo dispuesto por el decreto 2279 de 1989, Decreto 2651 de 1991, Ley 80 de 1993, Ley 446 de 1998, Decreto 1818

de 1998 y demás disposiciones legales que le sean aplicables, los reglamenten, adicionen o modifiquen y de acuerdo con las siguientes reglas:

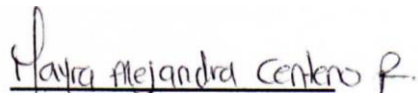
- a) El Tribunal estará integrado por uno o tres árbitros, según si es de menor o mayor cuantía respectivamente que serán designados de común acuerdo por las partes y en caso de no lograr el acuerdo, estas delegan en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Barrancabermeja la designación de los mismos.
- b) El Tribunal decidirá en Derecho.

ARTÍCULO 39- APROBACION.- Los presentes Estatutos de LA ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANCABERMEJA LIMPIA **ASOREBAL** fueron aprobados por unanimidad en reunión de fecha 10 DE ENERO del año 2019



PRESIDENTE
BETTY ESCUDERO MANTILLA

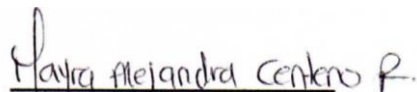
C.C. 28.070.3301



SECRETARIA
MAYRA ALEJANDRA CENTENO

C.C.1.096.222.095

NOTA: ESTE DOCUMENTO ES FIEL COPIA TOMADO DE SU ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS.



FIRMA SECRETARIO
MAYRA ALEJANDRA CENTENO ROJAS
C.C.1.096.222.095